Uw naam

Uw adres

Uw postcode en plaats

Bedrijfsnaam

T.a.v. contactpersoon vermeld op de vacature

Straat en nummer

Postcode en Plaats

Plaats, datum

Betreft: sollicitatie

Geachte heer/mevrouw,

Met genoegen werd ik geïnformeerd over de vacature voor de functie\_\_\_\_\_ [incassomedewerker]. Direct enthousiast besloot ik te solliciteren, want deze veelzijdige baan is helemaal iets voor mij. Ik heb geen ervaring in deze functie, maar daarentegen ben ik erg leergierig, flexibel en bereid tot omscholing.

De afgelopen 4 jaar heb ik gewerkt als ­­­\_\_\_\_ bij \_\_\_\_\_. Op dit moment ben ik werkzaam bij\_\_\_\_(bedrijf)in\_\_\_\_(plaats), waar ik de functie van callcenter medewerker vervul.

In 2012 heb ik de opleiding Incassomedewerker afgerond op het\_\_\_\_(opleiding)te\_\_\_\_(plaats).

Door opleiding en werkervaring heb ik een mbo werk- en denkniveau ontwikkeld. Daar ik goed prioriteiten kan stellen en me flexibel opstel, merk ik dat ik niet snel stress ervaar, erg prettig bij hectische omstandigheden.

Voor meer details over mijn loopbaan verwijs ik u naar het bijgevoegde curriculum vitae. Ik ben ervan overtuigd dat ik met mijn kennis en leergierigheid op mijn plek zal zijn binnen uw bedrijf. Graag licht ik mijn sollicitatie toe in een persoonlijk gesprek. Ik zie verwachtingsvol uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,

[Naam] & [contactgegevens]

Bijlage: CV